Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 4/2024

Dyrektora Przedszkola Samorządowego

w Szczebrzeszynie

z dnia 26.01.2024r

**Standardy ochrony małoletnich,**

**zwane dalej „Standardami”**

*Podstawa prawna: art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304)*

**Dobra relacja pedagogiczna między nauczycielem** a dzieckiem powinna być oparta na akceptacji, uznaniu (docenianiu) i życzliwości.

Do elementów takiej relacji należą m.in.:

1. okazywanie żywego zainteresowania sprawami dzieci poprzez rozmowy, spędzanie z nimi czasu, uważne słuchanie;
2. okazywanie szacunku dzieciom: modelowanie pozytywnych zachowań wobec kolegów, np. dzielenie się z innymi, pomaganie słabszym, zauważanie tych, którzy „stoją z boku”;
3. chwalenie dzieci – umiejętne (konkretne, autentyczne i w odpowiednim czasie), zauważanie pozytywnych aspektów funkcjonowania dzieci;
4. pozytywna krytyka – umiejętne przekazywanie dzieciom (bez ośmieszania i zawstydzania) informacji o potrzebie zmiany zachowania czy nabywania wiedzy;
5. wspieranie dzieci będących w trudnej sytuacji rodzinnej lub z problemami w przyswajaniu wiedzy – wypracowanie sposobów pomocy tym dzieciom;
6. umiejętność pracy z grupą – świadomość ról i procesów grupowych, umiejętność rozwiązywania konfliktów, prowadzenia rozmów i zabaw z dziećmi.

**Ilekroć w niniejszych Standardach mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę** o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

**W Standardach Ochrony Małoletnich, zwanych dalej „Standardami”, określa się:**

**§ 1**

**Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem przedszkola.**

1. Pracownicy przedszkola:
2. działają dla dobra dziecka i w jego najlepiej pojętym interesie;
3. traktują dziecko z poszanowaniem jego godności i potrzeb;
4. wszelkie działania podejmują w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji;
5. działają w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania/postępowania;
6. informują dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć i oczekiwać odpowiedniej pomocy;
7. w komunikacji z dziećmi zachowują cierpliwość i szacunek dla dziecka;
8. uważnie słuchają dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
9. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy je poinformować o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
10. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy dziecku to wyjaśnić najszybciej jak to możliwe.
11. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego nauczyciela o obecność podczas takiej rozmowy.
12. Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, zachęcać do aktywności i traktować równo, bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
13. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny pod warunkiem, że spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu, tj. jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Zawsze należy kierować się profesjonalną oceną, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
14. Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich zachowań i działań.
15. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, ale stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
16. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. Jeśli zachodzi konieczność nawiązania kontaktu poza godzinami pracy, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
17. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.
18. W trakcie zajęć w przedszkolu osobiste urządzenia elektroniczne należy wyłączyć lub wyciszyć.
19. Dopuszcza się używanie urządzeń multimedialnych na zajęciach edukacyjnych, jeżeli wymaga tego tok zajęć lub program nauczania.
20. Dozwolone jest użycie telefonu komórkowego na zajęciach edukacyjnych w celu ratowania życia lub zdrowia.
21. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z personelu.
22. Czynności higieniczno-pielęgnacyjne:
23. mają służyć przede wszystkim higienie osobistej i zdrowiu;
24. wykonywane są w odpowiednich warunkach zapewniających uszanowanie intymności w tego typu czynnościach;
25. niedozwolone są zachowania naruszające prywatność i intymność;
26. działanie pracownika powinno być poprzedzone zgodą dziecka, a jego zasadność powinna być uzależniona od stopnia samodzielności dziecka i wcześniej z nim omówiona.
27. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków pracownika, zostanie on przeszkolony w tym kierunku przed przystąpieniem do pracy.

**§ 2**

**Zachowania niedozwolone w relacjach/kontaktach z dziećmi.**

1. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
2. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych osób.
3. Nie wolno w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
4. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
5. Nie wolno ujawniać informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym, w tym wobec innych dzieci.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie.
7. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Dotyczy to używania wulgarnych słów, nieprzyzwoitych gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
8. Należy unikać faworyzowania dzieci.
9. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji mogących sugerować relacje romantyczne lub seksualne ani składać dziecku propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
10. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku dzieci bez zgody rodziców/opiekunów prawnych.
11. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji działających podobnie do alkoholu, jak również używać ich w obecności dzieci.
12. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie prywatnych zależności, prowadzących do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
13. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

**§ 3**

**Zasady postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**.

1. Każdy pracownik przedszkola, który uzyska informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania dyrektora przedszkola.
2. Podczas rozpoznawania sytuacji przemocy wobec osób niepełnosprawnych istotne jest:
3. uważne wysłuchanie osoby pokrzywdzonej – bez obecności opiekunów;
4. przeprowadzenie rozmowy na temat sytuacji krzywdzenia (konkretne fakty dotyczące form przemocy, częstotliwości, nasilenia, poczucia zagrożenia);
5. zebranie informacji w środowisku (w szczególności ustalenie, czy są osoby, które zauważają symptomy krzywdzenia oraz czy osoba niepełnosprawna komukolwiek o tym powiedziała);
6. w razie konieczności podjęcie działań w kierunku odizolowania osoby krzywdzonej od sprawcy przemocy;
7. poinformowanie dyrektora.
8. Podczas rozpoznawania sytuacji przemocy wobec osób niepełnosprawnych należy unikać błędów, którymi mogą być:
9. niewysłuchanie osoby niepełnosprawnej;
10. bagatelizowanie skarg;
11. umniejszanie doznanej krzywdy;
12. niedowierzanie (wątpienie w prawdziwość informacji udzielanej przez osobę niepełnosprawną);
13. przyjmowanie, że zdarzenie nie miało miejsca wyłącznie na podstawie wyjaśnień opiekunów;
14. pomijanie lub zniekształcanie obowiązujących w przedszkolu procedur postępowania, wynikające z przekonania, że one nie powinny lub nie muszą stosować się do osób niepełnosprawnych.
15. Decyzja o rozmowie z dzieckiem, w stosunku do którego istnieje uzasadnione podejrzenie jego krzywdzenia i o podjęciu procedury podejmowania interwencji, podejmowana jest przez zespół powołany przez dyrektora na wniosek osoby, która zauważa niepokojące zachowania dziecka lub pozyskuje informacje na ten temat od samego dziecka albo od osoby, która jest świadkiem przemocy w jego rodzinie.
16. Podjęcie procedury interwencji poprzedzone jest sporządzeniem notatki pisemnej przez osobę, która zauważa niepokojące zachowania dziecka lub pozyskuje informacje na ten temat od samego dziecka albo od osoby, która jest świadkiem przemocy w jego rodzinie.
17. W przypadku stwierdzenia, że nie jest konieczne powiadomienie organów zewnętrznych, ponieważ stwierdzono, że nie jest zagrożone zdrowie, życie i dobro dziecka, wychowawca ustala i realizuje plan współpracy z rodzicami/rodzicem/opiekunem dziecka, w celu poprawy funkcjonowania dziecka.
18. Efektywność realizacji planu monitoruje wychowawca/pedagog przedszkolny.
19. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego określona jest w załączniku do niniejszych Standardów.

**§ 4**

**Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.**

1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego następuje w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka, poprzedzonego przeprowadzeniem procedury wewnętrznej, o której mowa w niniejszych standardach.
2. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do organów ścigania składa dyrektor przedszkola.
3. Zawiadomienie do sądu opiekuńczego składa dyrektor przedszkola.
4. Procedura „Niebieskiej Karty” jest wszczynana w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka, po przeprowadzeniu procedury wewnętrznej, o której mowa w niniejszych standardach.
5. Osobami odpowiedzialnymi za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” jest dyrektor, wychowawca grupy, pedagog/psycholog.
6. Oryginał części A „Niebieskiej Karty” przekazywany jest przewodniczącemu zespołu interwencyjnego przez dyrektora przedszkola – kopia pozostaje w dokumentacji przedszkola.

**§ 5**

**Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.**

1. Przegląd standardów prowadzić będzie komisja powołana przez dyrektora, zgodnie z częstotliwością określoną w ustawie.
2. Komisja dokonuje także oceny standardów w celu zapewnienia ich ewentualnego dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Komisja sporządza protokół z przeglądu i oceny standardów, w którym zamieszcza również wnioski z przeprowadzonego przeglądu i oceny, o której mowa w art. 22c ust. 6 ustawy.
4. W przypadku potrzeby aktualizacji standardów dyrektor powołuje zespół, który wprowadza zmiany w standardach, rekomendowane w protokole, o którym mowa w ust. 3.
5. Z zaktualizowanymi standardami zapoznawani są pracownicy przedszkola, dzieci, rodzice, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych standardach.
6. Zaktualizowane standardy udostępniane są także na stronie internetowej przedszkola, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

**§ 6**

**Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu przedszkola do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

1. Ustala się, że osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie do stosowania standardów przez:
2. pracowników pedagogicznych jest dyrektor
3. pracowników niepedagogicznych jest dyrektor
4. Pracownicy pedagogiczni zapoznawani są ze standardami podczas zebrania rady pedagogicznej.
5. Pracownicy niepedagogiczni przygotowywani są do stosowania standardów podczas zebrania.
6. Zebranie Rady Pedagogicznej jest protokołowane zgodnie z zasadami protokołowania zebrań rady.
7. Protokół z zebrania pracowników niepedagogicznych sporządza osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola. Protokół przechowywany jest w dokumentacji przedszkola.
8. Po zapoznaniu się ze standardami i zasadami ich stosowania, każdy pracownik podpisuje imienne oświadczenie, które przechowywane jest w dokumentacji przedszkola.

**§ 7**

**Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

1. Rodzice dzieci zapoznawani są ze standardami podczas zebrań.
2. Na wniosek rodzica dziecka rodzic otrzymuje standardy w wersji skróconej, która zawiera **informacje istotne dla małoletnich.**
3. Standardy udostępnia się na stronie internetowej przedszkola w wersji zupełnej i skróconej oraz zostają wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
4. Osobą odpowiedzialną za udostępnianie standardów na stronie internetowej przedszkola i w jej siedzibie jest osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola.

**§ 8**

**Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.**

* + - 1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu to:

1. nauczyciel/wychowawca;
2. pedagog;
3. psycholog;
4. pedagog specjalny.
   * + 1. Osobami odpowiedzialnymi za udzielanie wsparcia małoletniemu są:
5. nauczyciel, który jako pierwszy pozyskał informację o zdarzeniu zagrażającym dobru małoletniego;
6. wychowawca;
7. pedagog;
8. psycholog.

**§ 9**

**Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

* + - 1. Dokumentowanie zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:

1) notatka służbowa;

2) notatka ze spotkania z rodzicami/rodzicem;

3) kwestionariusz diagnostyczny – wzór określony w załączniku do Procedury stanowiącej załącznik do niniejszych standardów

5) kopia części A „Niebieskiej Karty”;

6) dokumentacja potwierdzająca zgłoszenia do uprawnionych organów zewnętrznych

* + - 1. Zasady klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji powstającej w przedszkolu i do niej napływającej, w tym dotyczącej zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, określone są w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, w tym w części dotyczącej dokumentowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom.
      2. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione, które zobowiązane są do zachowania w tajemnicy posiadanych informacji.
      3. Udostępnianie dokumentacji/informacji w sprawie dziecka, w stosunku do którego istnieje uzasadnione podejrzenie jego krzywdzenia, odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 10**

**Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**.

Dzieci powinny czuć się w środowisku przedszkolnym dobrze i bezpiecznie, aby nic im nie przeszkadzało w wypełnianiu przydzielonych zadań i obowiązków.

Dzieci powinny akceptować odmienność i indywidualność każdego oraz uszanować inne zainteresowania, mieć poczucie obowiązku spieszenia z pomocą tym, którzy sobie radzą gorzej niż one same.

Dobrostan emocjonalny i psychiczny dzieci oparty jest na ciepłej i otwartej komunikacji, autentycznym zainteresowaniu dziećmi, budowaniu zaufania, zapewnianiu odpowiedniego wsparcia emocjonalnego, rozpoznawaniu potencjału wszystkich dzieci, skupianiu się na budowaniu w dzieciach zdolności do autonomii i odkrywania samych siebie.

Zadaniem nauczyciela/wychowawcy jest zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i akceptacji wszystkim dzieciom oraz danie równej szansy zdobycia wiedzy i odnalezienia swojego miejsca w grupie.

Przemoc w przedszkolu nie jest akceptowalna, ponieważ:

1. narusza podstawowe prawa dziecka: do godności osobistej, życia w poczuciu bezpieczeństwa;
2. wywiera negatywny wpływ na dziecko poszkodowane i może powodować obniżenie poczucia własnej wartości, spadek motywacji do nauki, depresję, choroby somatyczne, alienację społeczną, myśli samobójcze;
3. wywiera negatywny wpływ na sprawców poprzez utrwalanie nieodpowiednich zachowań wobec rówieśników, demoralizację, przyczynianie się w przyszłości do problemów z prawem, depresji i myśli samobójczych;
4. znieczulenie i zobojętnienie na krzywdę;
5. ma tendencję do eskalowania i zwykle bez interwencji dorosłych sama się nie kończy;
6. wpływa negatywnie na klimat grupy i przedszkola.

6. Zabronione jest dręczenie lub prześladowanie, tj. wielokrotna przemoc psychiczna

(np. obrażanie, wykluczanie, odtrącanie), werbalna, relacyjna, seksualna, fizyczna,

wymuszanie.

7. W relacjach rówieśniczych zabroniona jest agresja słowna, tj.: ubliżanie, dokuczanie,

zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości,

kpiny, ośmieszanie.

8. Zabroniona jest agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego

pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, niszczenia własności, zabierania

rzeczy.

9. Formą przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego są także wrogie gesty, miny,

izolowanie.

10. Zabronione jest noszenie i używanie niebezpiecznych przedmiotów.

**§ 11**

**Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

* + - 1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu podejrzenia jego krzywdzenia ustala zespół powołany przez dyrektora, w skład którego wchodzi co najmniej wychowawca dziecka, psycholog i pedagog.
      2. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

1. określenia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie przedszkola lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy: terapia indywidualna, grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia - w uzgodnieniu z rodzicami i adekwatnie do potrzeb;
2. wzmocnienia dziecka – poprzez zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb i w uzgodnieniu z rodzicami, konsultacji psychologiczno-pedagogicznych w poradni psychologiczno-pedagogicznej, ewentualnie konsultacji psychiatrycznych;
3. wspierania rodziny – poprzez kierowanie adekwatnie do potrzeb do instytucji oferujących poradnictwo, konsultacje psychologiczne;
4. pomocy socjalnej lub materialnej poprzez kierowanie do instytucji oferujących pomoc socjalną, poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku;
5. pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych, np. poprzez zastosowanie procedur mediacyjnych bądź kierowanie do mediatorów;

3. Przebieg realizacji planu monitoruje wychowawca grupy lub pedagog*.*

**§ 12**

**Telefony kontaktowe do pomocowych instytucji zewnętrznych.**

116 111 - numer telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży

112 – europejski numer alarmowy

800121212 – telefon zaufania

[www.brpd.gov.pl](http://www.brpd.gov.pl) – czat internetowy

800120002 - ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska linia”

800120226 – policyjny telefon zaufania

226543537 – antydepresyjny telefon zaufania fundacji ITAKA

……………………………..

(podpis i pieczątka dyrektora)

*Załącznik Nr 1 do Standardów*

*Ochrony Małoletnich*

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA,**

**ŻE DZIECKO JEST OFIARĄ PRZEMOCY W RODZINIE**

*Podstawy prawne:*

1. *ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.)*
2. *ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700, z późn. zm.)*
3. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)*
4. *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (poz. 1870)*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)*

Odpowiedzialność nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników niebędących nauczycielami za udzielanie pomocy dzieciom krzywdzonym wynika również z:

1. **Kodeksu postępowania karnego – art. 304:**

**Art. 304**. § 1. Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art. 148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

§ 2. Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 3. Zawiadomienie o przestępstwie lub własne dane świadczące o popełnieniu takiego przestępstwa, co do którego obowiązkowe jest prowadzenie śledztwa przez prokuratora, Policja przekazuje wraz z zebranym materiałem niezwłocznie prokuratorowi.

1. **Kodeksu karnego – art. 162, art. 240:**

**Art. 162.** § 1. Kto człowiekowi znajdującemu się w położeniu grożącym bezpośrednim niebezpieczeństwem utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu nie udziela pomocy, mogąc jej udzielić bez narażenia siebie lub innej osoby na niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Nie popełnia przestępstwa, kto nie udziela pomocy, do której jest konieczne poddanie się zabiegowi lekarskiemu albo w warunkach, w których możliwa jest niezwłoczna pomoc ze strony instytucji lub osoby do tego powołanej.

**Art. 240**. § 1.Kto, mając wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu albo usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego określonego w art. 118, art. 118a, art. 120–124, art. 127, art. 128, art. 130, art. 134, art. 140, art. 148, art. 148a, art. 156, art. 163, art. 166, art. 189, art. 197 § 3–5, art. 198, art. 200, art. 252 lub przestępstwa o charakterze terrorystycznym, nie zawiadamia niezwłocznie organu powołanego do ścigania przestępstw, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Nie popełnia przestępstwa określonego w § 1, kto zaniechał zawiadomienia, mając dostateczną podstawę do przypuszczenia, że wymieniony w § 1 organ wie o przygotowywanym, usiłowanym lub dokonanym czynie zabronionym; nie popełnia przestępstwa również ten, kto zapobiegł popełnieniu przygotowywanego lub usiłowanego czynu zabronionego określonego w § 1.

§ 2a. Nie podlega karze pokrzywdzony czynem wymienionym w § 1, który zaniechał zawiadomienia o tym czynie.

§ 3. Nie podlega karze, kto zaniechał zawiadomienia z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym.

1. **Kodeksu postępowania cywilnego – art. 572:**

Art. 572. § 1. Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.

§ 2. Obowiązek wymieniony w § 1 ciąży przede wszystkim na urzędach stanu cywilnego, sądach, prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach Policji, placówkach oświatowych, opiekunach społecznych oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi lub osobami psychicznie chorymi.

1. **Konwencji o Prawach Dziecka**.

Zgodnie z definicją WHO, krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.

Obowiązkiem osoby, która dowiaduje się że dziecko jest krzywdzone, jest podjęcie działań mających na celu zatrzymanie krzywdzenia.

W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadzić należy w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie wobec dziecka, jest któraś z tych osób, to działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby mu najbliższej i pełnoletniej oraz – w miarę możliwości – w obecności psychologa.

**§ 1**

**Zadania pracowników przedszkola w przypadku dziecka dotkniętego przemocą**

**1. Dyrektor przedszkola:**

1) przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka w rodzinie;

2) w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka podejmuje decyzję

o uruchomieniu procedury „Niebieskie Karty”;

3) bierze udział w rozmowie z rodzicami/rodzicem dziecka;

4) informuje rodziców/rodzica o ewentualnych konsekwencjach prawnych stosowania

przemocy;

5) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dziecka;

6) prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku dziecka krzywdzonego;

7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, np. ułatwia konsultacje trudnych

spraw ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc

w rodzinie wobec dziecka;

8) dba o to, aby na terenie przedszkola znajdowały się powszechnie dostępne informacje

o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy (adresy, telefony, itp.).

**2. Pedagog/ psycholog:**

1) przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia o uzasadnionym podejrzeniu przemocy w

rodzinie;

2) diagnozuje sytuację dziecka i jego rodziny;

3) jest koordynatorem udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu oraz jego rodzinie;

4) przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami;

5) dyskretnie monitoruje sytuację dziecka w rodzinie;

6) pozostaje w ciągłym kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących

dziecka oraz jego rodziny;

7) pomaga pracownikom przedszkola we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy;

8) informuje rodziców o możliwych formach wsparcia dziecka;

9) pomaga rodzicom w zrozumieniu podstawowych i typowych reakcji dziecka na różnorodne

sytuacje;

10) informuje rodziców o placówkach specjalistycznych udzielających pomocy;

11) współpracuje ze specjalistami pomagającymi dziecku i jego rodzinie;

12) może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie części A formularza „Niebieskiej Karty”;

13) dokumentuje wszystkie podejmowane działania względem dziecka i jego rodziny.

**3. Wychowawca grupy:**

1) przyjmuje zgłoszenie o przemocy w rodzinie dziecka;

2) powiadamia dyrektora przedszkola;

3) może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie części A formularza „Niebieskiej Karty”;

4) w przypadku gdy dziecko ma obrażenia, przeprowadza go do miejsca udzielenia pomocy;

5) dba, aby ofiara przemocy czuła się bezpiecznie;

6) uważnie wsłuchuje się w relacje dziecka;

7) przekazuje sprawę pedagogowi/psychologowi;

8) wzywa rodziców/opiekunów prawnych;

9) odnotowuje w dokumentach wychowawcy swoje spostrzeżenia oraz szczegółową

charakterystykę spotkania z rodzicami, z opisem postanowień i planów działania;

10) udziela wsparcia dziecku oraz monitoruje jego sytuację w późniejszym okresie;

11) monitoruje relacje w grupie, w celu zapobieżenia ewentualnemu obniżeniu

pozycji poszkodowanego w grupie.

**4. Nauczyciele:**

1) przekazują wychowawcy i pedagogowi/psychologowi informacje o tym, że

podejrzewają przemoc w rodzinie dziecka;

2) sporządzają notatkę służbową;

3) monitorują sytuację dziecka;

4) mogą być osobami, które uruchamiają procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie

części A formularza „Niebieskiej Karty”;

**5. Niepedagogiczni pracownicy przedszkola:**

1) są uważni i wrażliwi na sytuację dzieci;

2) reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;

3) zgłaszają obserwowane, niepokojące sygnały dyrekcji przedszkola,

**6. Procedura podstępowania w przypadku uzasadnionego podejrzenia przemocy**

**w rodzinie dziecka:**

1) nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez

wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia;

2) nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę i

dyrektora przedszkola

3) wychowawca informuje pedagoga/psychologa o ile nie zrobił tego dyrektor;

4) jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor lub pedagog/psycholog wzywa pomoc medyczną;

5)dyrektor, psycholog/pedagog, dbając o dyskrecję, przeprowadza rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość);

6) dyrektor, pedagog/psycholog wzywa do przedszkola rodzica (prawnego opiekuna

lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa dotyczy.

Rozmowa odbywa się w obecności dyrektora przedszkola;

7) dyrektor powołuje zespół doraźny, który na podstawie zgromadzonej dokumentacji

podejmuje rekomenduje dalsze postępowanie w sprawie, w tym wdrożenie procedury „Niebieska Karta”;

8) dyrektor wyznacza pracownika, który przeprowadza procedurę „Niebieska Karta”;

9) dyrektor zawiadamia przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, przekazując

wypełnioną część A formularza „Niebieskiej Karty”;

10) dyrektor, na podstawie rekomendacji zespołu, o którym mowa w pkt 7, podejmuje

decyzję w sprawie powiadomienia odpowiednio: ośrodka pomocy społecznej,

policji, prokuratury lub sądu rodzinnego.

Załącznik Nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich

**Kwestionariusz diagnostyczny**

Symptomy wskazujące na przemoc/zaniedbanie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Symptom | Występowanie – wstaw znak X, jeśli dany symptom został zauważony |
| 1. | Nieadekwatne ubranie (do pory roku lub pogody) |  |
| 2. | Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy |  |
| 3. | Brudna odzież |  |
| 4. | Brudne ciało |  |
| 5. | Nieprzyjemny zapach/ Insekty |  |
| 6. | Brak niezbędnego wyposażenia dla dziecka |  |
| 7. | Kradzieże (jedzenia, przedmiotów) |  |
| 8. | Przebywanie poza domem w późnych godzinach |  |
| 9. | Bardzo częste przebywanie poza domem niezależnie od pory roku |  |
| 10. | Nie ma kolegów wśród rówieśników |  |
| 11. | Z trudem nawiązuje relacje |  |
| 12. | Izoluje się od rówieśników |  |
| 13. | Bije się po twarzy/głowie lub wyrywa sobie włosy |  |
| 14. | Często ma ślady zadrapań, siniaków |  |
| 15. | Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, stłuczenia) |  |
| 16. | Bije innych |  |
| 17. | Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością |  |
| 18. | Gwałtownie uchyla się przed dotykiem |  |
| 19. | Moczy się |  |
| 20. | Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach |  |
| 21. | Boi się ciemności |  |
| 22. | Unika leżakowania w przedszkolu |  |
| 23. | Nie bierze udziału w wycieczkach |  |
| 24. | Angażuje się w zachowania destrukcyjne skierowane przeciwko sobie, przedmiotom lub zwierzętom |  |
| 25. | Miewa nagłe zmiany nastroju (od euforii do agresji) |  |
| 26. | Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania |  |
| 27. | Nie odwzajemnia emocji |  |
| 28. | Odrzuca próby nawiązania bliskości |  |
| 29. | Ma wybuchy wściekłości |  |
| 30 | Nadmiernie skraca dystans fizyczny |  |
| 31. | Demonstruje zachowania seksualne |  |
| 32. | Nie docenia własnych osiągnięć |  |
| 33. | Inne: |  |

Uwaga: Wymienione zachowania należy analizować biorąc pod uwagę całość informacji o rodzinie. Pojedynczych zachowań z listy nie można traktować jako jednoznacznie wskazujących na przemoc lub zaniedbanie.