Załącznik do Zarządzenia nr 18 /2018

Rady Pedagogicznej

Przedszkola Samorządowego

w Szczebrzeszynie

z dnia 31.08.2018

REGULAMIN

WYCIECZEK I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNYCH

Przedszkole Samorządowe w Szczebrzeszynie

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 1 czerwca 2018r. Poz. 1055) ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych dla wychowanków Przedszkola Samorządowego w Szczebrzeszynie.

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

1. Organizowane przez przedszkole wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny służyć w szczególności :

1. poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i

 historii,

1. poznawaniu kultury i języka innych państw,
2. poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i

kulturalnego,

1. wspomaganiu rodziny i przedszkola w procesie wychowania,
2. upowszechnianiu wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
3. upowszechnianiu zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszeniu sprawności fizycznej,
4. aktywnemu przeciwdziałaniu zachowaniom ryzykownym , w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej
5. poznawaniu zasad bezpiecznego zachowania w różnych sytuacjach.

2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć dydaktyczno wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:

1. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i organizowane przez nauczycieli w celu uzupełniania przedszkolnego programu nauczania,
2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne - o charakterze interdyscyplinarnym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku,

4.Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

1. Organizacja wycieczek przedszkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy przedszkola oraz w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.

Rozdział II

Organizacja wycieczek

1. Zgodę na organizację wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki (*wzór karty wg załącznika do rozporządzenia- załącznik 1 ).*
2. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce. Listę podpisuje dyrektor. *( wzór listy uczestników- załącznik 2)*
3. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
4. W wycieczce nie mogą brać udziału dzieci w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie *(pisemne zaświadczenie).*
5. Udział dziecka w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć edukacyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.(*zgoda rodziców- wzór 3 )*
6. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
7. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

1. Obowiązki kierownika wycieczki:

a) opracowuje regulamin i program wycieczki (*wzór wg załącznika do rozporządzenia- załącznik 4)*

b) zapoznaje opiekunów, rodziców, dzieci z programem i regulaminem,

c) określa zadania opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewniania bezpieczeństwa i opieki,

d) nadzoruje zaopatrzenie w odpowiedni sprzęt, wyposażenie i apteczkę pierwszej pomocy,

e) dysponuje środkami finansowymi i dokonuje rozliczenia finansowego

1. Obowiązki opiekuna wycieczki:
2. współdziała i wykonuje zadania zlecone przez kierownika wycieczki,
3. sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi
4. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu, zapewnia bezpieczeństwo wychowankom.

Rozdział III

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad dziećmi podczas wycieczek

1. Opiekę nad dziećmi biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami mogą być nauczyciele, woźne i rodzice dzieci. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
3. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola liczbę opiekunów i sposób organizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualna niepełnosprawność osób powierzonych opiece przedszkola, a także specyfikę zajęć, imprez, i warunki, w jakich będą się one odbywać.
4. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
5. Przed wyruszaniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
8. Do przewozu dzieci należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
9. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

13.Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki czasie i miejscu.

**Rozdział IV**

**Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Opracowuje kartę i program wycieczki (*wzór wg załącznika do rozporządzenia-*

 *załącznik 4)*

2. Zapoznaje opiekunów, rodziców, dzieci z programem i regulaminem,

3. Określa zadania opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewniania bezpieczeństwa i

 opieki,

4. Nadzoruje zaopatrzenie w odpowiedni sprzęt, wyposażenie i apteczkę pierwszej pomocy,

5. Dysponuje środkami finansowymi i dokonuje rozliczenia finansowego

Obowiązki opiekuna wycieczki:

1. Współdziała i wykonuje zadania zlecone przez kierownika wycieczki,
2. Sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu, zapewnia bezpieczeństwo wychowankom.

 **Rozdział V**

**Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników**

1. Rodzice dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują dzieci postanowienia statutu przedszkola i przepisy bezpieczeństwa.
4. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
5. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność .
6. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a dzieci przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
8. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W przypadku złego samopoczucia dziecko zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna .

**Rozdział VI**

**Postanowienia końcowe**

1. Dzieci które nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć muszą pozostać pod opieką rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się
z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Ramowy regulamin wycieczki określony rozdziałem V lub jego rozszerzenie przekazywany jest do wiadomości w sposób przystępny uczestnikom wycieczki.
4. Grupowe wyjście dzieci poza teren przedszkola, organizowane w ramach zajęć w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Wyjście należy odnotować w zeszycie (karcie) wyjść oraz w dzienniku zajęć.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

**Załączniki**  do Regulaminu wycieczek :

Załącznik 1 – karta wycieczki

Załącznik 2 – lista uczestników wycieczki,

Załącznik 3 – zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce Załącznik 4 - program wycieczki

Załącznik 5 – wzór rozliczenia wycieczki

 *Załącznik (1)*

*(pieczątka placówki)*

**KARTA WYCIECZKI**

Nazwa i adres przedszkola:

Przedszkole Samorządowe w Szczebrzeszynie

ul. Trębacka 25

22-460 Szczebrzeszyn

Tel/fax 84 6821038 przedszkole. szczebrzeszyn @ gmail.com

Cel wycieczki …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Nazwa miasta/ trasa wycieczki ..................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

Termin .................................................. grupa (y)………….. ....................................................

 Nr telefonu kierownika wycieczki...............................................................................................

 Liczba dzieci ................................, w tym dzieci niepełnosprawnych …………………...

 Liczba opiekunów: .....................................................................................................................

 Środek transportu........................................................................................................................

 *(Załącznik 4)*

PROGRAM WYCIECZKI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data, godz. wyjazduoraz powrotu | Długość trasy (w km.) | Miejscowośćdocelowa i trasa powrotna | Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu | Adres miejsca noclegowego i żywieniowegooraz przystanki i miejsca żywienia |
|  |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIE

 Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

 Opiekunowie wycieczki (imprezy) Kierownik wycieczki (imprezy)

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

1........................................................................ ...................................................

2....................................................................... */imię nazwisko oraz podpis/*

3.......................................................................

4.......................................................................

5………………………………………………

6………………………………………………

 */imiona i nazwiska oraz podpis/*

ZATWIERDZAM

……………………………………………..

*/data i podpis dyrektora przedszkola/*

 (Załącznik nr2)

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

do ………………………………………………………. dn. ………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupa :** | **Opiekunowie:** |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko dziecka** |  **Nr telefonu rodz.** | **Nr telefonu rodz.** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |
| **14** |  |  |  |
| **15** |  |  |  |
| **16** |  |  |  |
| **17** |  |  |  |
| **18** |  |  |  |
| **19** |  |  |  |
| **20** |  |  |  |
| **21** |  |  |  |
| **22** |  |  |  |
|  **23** |  |  |  |
|  **24** |  |  |  |
|  **25** |  |  |  |

 …………………………………………

 /podpis dyrektora przedszkola/

 (Załącznik 3)

**ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE**

............................................................................ …………………………

 */imię i nazwisko rodzica /opiekuna/*  */telefon kontaktowy /*

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna / córki ...............................................................................

 w wycieczce do ..................................................................................................................

która odbędzie się w dniu / dniach.....................................................................................

Wyjazd ……………., Powrót …………

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki.............................................................................................................................

.............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

.................................................. .........................................................

 */data/ /podpis rodziców / opiekunów/*

 ( Załącznik 3)

**ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE**

............................................................................ …………………………

 */imię i nazwisko rodzica /opiekuna/*  */telefon kontaktowy /*

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna / córki ...............................................................................

 w wycieczce do ..................................................................................................................

która odbędzie się w dniu / dniach.....................................................................................

Wyjazd ……………., Powrót …………

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki.............................................................................................................................

.............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

.................................................. .........................................................

 */data/ /podpis rodziców / opiekunów*

 (Załącznik 5)

PRELIMINARZ WYCIECZKI (IMPREZY)

1. **Dochody**
2. Wpłaty uczestników: liczba osób……….x koszt wycieczki…………. = …………. zł
3. Inne wpłaty…………………………………………………………………………….

3. **Razem dochody**: ……………………………….........................................................

1. **Wydatki**
2. Koszt wynajmu autokaru:…………………………………………………………….
3. Bilety wstępu: do ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..

 III .**Inne wydatk(jakie**):…………………………….............................................................

 ...........................................................................................................................................

#### IV .Razem wydatki:.............................................................................................................

 V. **Koszt na jednego uczestnika**..........................................................................................

 .............................................................

 */podpis kierownika wycieczki/*

 Zatwierdzam:

 ..........................................

 */pieczęć i podpis dyrektora przedszkola/*

 (Załącznik 6)

### ROZLICZENIE WYCIECZKI / IMPREZY

Wycieczka (impreza) do …………………………………………………………

zorganizowana w dniu....…………...................…przez……………….............................

#### I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób……….wysokość wpłaty…………. = …………. zł

1. Inne wpłaty…………………………………………………………………………….

 **Razem dochody: ………………………………**

#### II. Wydatki

#### 1. Koszt wynajmu autobusu:…………………………………………………………….

2. Bilety wstępu do:…………………………………….....………………………… ….

3. Inne wydatki (jakie):……………………………..........................................................

.......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

 **Razem wydatki**:……………………………….

1. **Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika**: ……………………… zł
2. **Pozostała kwota w wysokości** ………………………..……………………zł

………………………………………………………………………….................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………...…..

 *(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki itp.)*

Uczestnicy wycieczki (np. opiekunowie, rodzice) Kierownik wycieczki

1. ……………………………………..

2. ……………………………………… ..................................

3……………………………………….. /podpis/

4……………………………………….

5………………………………………

6……………………………………….

Rozliczenie przyjął:

……………………………………..

*(data i podpis dyrektora przedszkola)*